

Kameraovervåking i Kongsvinger Studenthus

Bakgrunn for behovet for kameraovervåking

Styret i Kongsvinger Studenthus vedtok 15. juni 2021 å installere kameraovervåking i Kongsvinger Studenthus, Storgata 39/41, 2212 Kongsvinger. Bakgrunnen for vedtaket var å begrense uønskede hendelser som hærverk og nattebråk, og for å kunne bistå politiet ved oppklaring av straffbare forhold. Styret har valgt Securitas AS som tjenesteleverandør. Styret har hatt en gjennomgang av Datatilsynets reglement for kameraovervåking. I det følgende skal alle sentrale punkter være dekket.

Formål med kameraovervåking

Formålet med kameraovervåking i Kongsvinger Studenthus er:

- Forhindre hærverk av bygg og eiendeler
- Forhindre at uvedkommende personer tar seg inn i bygget
- Sikre dokumentasjon til politi ved en eventuell etterforskning

Nødvendighet av kameraovervåking

Krav om nødvendighet knyttes til at leietakere har uttrykt usikkerhet og frykt knyttet til at uvedkommende har tatt seg inn i fellesområdene i bygget. Kameraovervåking vil med dette ha en forebyggende virkning. Det er også rapportert flere hendelser med hærverk på bygg og eiendeler i fellesarealene. Kameraovervåking vil ha en betydning for oppklaring ved slike hendelser. Alternative tiltak er også iverksatt med vekterkontroll hver kveld, det har likevel ikke vist seg at dette er tilstrekkelig.

Krav om interesseovervekt

Kameraovervåking vil kun settes i inngangsparti og trappeoppgang for å unngå unødvendig overvåking av leietakernes privatliv. Overvåkingen er for å forsikre leietakernes trygghet både for seg selv, samt eiendeler som står i korridor. Dette ved både forebygging og oppklaring av eventuelle straffbare hendelser.

Sensitive opplysninger

Kameraovervåkingen vil ikke ha ansiktsgjenkjenning.

Hvor og hvordan skal kameraovervåkingen utformes?

Overvåkingen gjelder fellesarealer i inngangsparti samt trappehus for alle 4. etasjene. Det er satt opp til sammen fem kameraer i bygget. Leietakernes leilighet, toalett, garderobe eller lignende områder vil ikke være videoovervåket. Overvåkingen vil ikke bli benyttet til å avklare etterlevelse av husordensregler, god kildesortering eller andre mindre tungtveiende formål.

Hvordan kan opptakene brukes?

Opptakene skal brukes kun til det forhåndsdefinerte formålet

Hvem har ansvaret for håndtering av kamera og opptak?

Det er stiftelsen Kongsvinger Studenthus som er behandlingsansvarlig for opptakene.

Informasjon om videoovervåking vil bli gitt på følgende måte:

- Skilt som informerer om at området er kameraovervåket før man entrer overvåket område.
- Informasjonsskriv i hver etasje:
 - Hvem som er behandlingsansvarlig (Kongsvinger Studenthus)
 - Formålet med overvåkingen
 - Henvisning til hvor man kan lese mer informasjon
- Det vil også følge med informasjonsskriv samt at det informeres i leiekontrakt
- Informasjon på nettside: www.hik.no/annen-informasjon

Oppbevaring og sletting av opptak

Systemet har lokal lagring, og man kan se opptak på skjerm som står plassert innelåst på lokasjonen. Alle data slettes automatisk etter 7 dager.

Ved mistanke om lovbrudd vil opptak bli gjort tilgjengelig for politiet, for øvrig er det kun stiftelsens administrasjonssjef og styremedlemmer som kan se på det aktuelle opptaket for å oppklare en sak. Opptakene vil ikke gjennomsees rutinemessig, og det vil derfor kun sjekkes dersom det kommer inn klage eller andre forhold som gjør det nødvendig å se på opptaket.

Kameraovervåking kan virke proaktivt (for å hindre en hendelse) og reaktivt (for å oppklare en hendelse). Opptakene som gjøres proaktivt slettes fortløpende etter 7 dager. I de tilfellene opptaket avdekker en hendelse og videresendes politiet, vil det være aktuelt å ta vare på

opptaket til hendelsen er oppklart, det er politianmeldt eller det er grunnlag for å fremme et rettslig krav.

Hvordan oppbevares opptakene (sikring av opptak og anlegg)

Det er viktig at kameraopptakene ikke kommer på avveier. Opptakene skal oppbevares i henhold til reglement, og være sikret med brukernavn og passord, samt være i avlåst.

Ved spørsmål ta kontakt.

Administrasjonssjef

Navn: Marte Nilsen

Tlf: 98 68 69 49

E-post: marte.nilsen@inn.no